

中央都市更新基金補助委外成立都市更新輔導團—計畫執行成果暨全案總結報告要件檢核表

直轄市、縣(市)政府	計畫補助年度	承辦人	檢核階段		單位主管	確認後勾選 (特殊情形請以文字說明)
檢核內容			計畫執行成果	全案總結報告		
協助提案 「中央都市更新基金補助辦理自行實施更新作業須知」補助計畫	■ 完成申請「中央都市更新基金補助辦理自行實施更新作業須知」之個案核定補助函			●		
	■ 協助住戶與都市更新事業機構簽署同意書或簽訂擬訂都市更新事業計畫委託契約書			●		
	■ 輔導過程(如歷次社區說明會或區分所有權人會議決議、都市更新會立案證明、都市更新事業機構媒合過程、住戶參與都市更新意願之證明文件等)			●		
	■ 綜合分析及建議(個案來源、遭遇問題、後續建議及對策說明)			●		
都市更新推廣及輔導計畫	■ 都市更新推廣講習或社區說明會辦理情形(含參與對象及人數、課程內容、活動照片、簽到、民眾意見蒐集等)		●	●		
	■ 歷年補助案專案管理與輔導(含輔導過程、遭遇問題、協助以前年度核定案完成擬訂都市更新事業計畫委託契約等)		●	●		
	■ 駐府專案人員法令諮詢或成立都市更新服務站(民眾法令諮詢紀錄及都市更新服務站執行情形等)		●	●		
	■ 訂定或修正都市更新自治法規及自主更新手冊(含地方都市更新自治法規訂定或修正成果、自主更新手冊等)		●	●		
	■ 都市更新資訊網站建置或維護(網址、網頁及各主要功能頁面截圖、資訊更新維護次數及內容說明、網站使用情形)		●	●		
	■ 其他報經本部同意補助之工作項目(無則免附)		●	●		
	■ 綜合分析及建議(推廣講習或社區說明會、都市更新法令諮詢或服務站之反饋意見彙整與分析、歷年補助計畫進度落後遭遇問題或中止推動原因、都市更新資訊網站使用情形分析、後續建議及對策說明)				●	

個案都市更新可行性評估計畫	■ 個案都市更新可行性評估案件達成情形、個案評估結果及建議	●	●	
	■ 綜合分析及建議（個案來源、遭遇問題、後續建議及對策說明）		●	
其他	■ 補助經費執行說明（依核定補助計畫工作內容說明經費執行情形）		●	
	■ 歷次會議審查意見及回應		●	
	■ 總結報告及光碟各二份（含附件，應燒錄於光碟內，檔案應為 word 格式，附件檔案可為 PDF 格式）		●	

備註：

- 一、各項補助計畫個別執行完成後申請撥付第二期款，其應備之計畫執行成果應依本要件檢核表製作。
- 二、如全案已執行完畢，且各補助計畫併同辦理請撥第二期款暨結案者，得以全案總結報告取代計畫執行成果，並應符合原核定補助計畫內容及契約書所訂工作項目。

○○縣(市)政府○○年度中央都市更新基金補助委外成立都市更新輔導團 執行成果經費明細表

單位：新臺幣/千元

序號	計畫類型	已完成工作項目	決算金額			中央補助款 已請款金額	賸餘款	備註
			中央補助款(A)	地方配合款(B)	合計(C=A+B)			
1	協助提案申請「中央都市更新基金補助辦理自行實施更新作業須知」補助計畫	<input type="checkbox"/> A類： 案 <input type="checkbox"/> B類： 案 <input type="checkbox"/> C類： 案						
2	都市更新推廣及輔導計畫							
3	個案都市更新可行性評估計畫							
總 計								

資料統計截止日期：○○年○○月○○日

承辦人： 單位主管： 主辦會計： 機關長官：

填表說明：

- 一、年度：內政部核定年度(以核定函所述為準)。
- 二、已完成工作項目：請依契約工作內容及驗收辦理情形概述。
- 三、決算金額：按中央補助款、地方配合款決算後實際金額。
- 四、中央補助款已請款金額：依發包金額向內政部營建署請領之補助款金額(不含地方配合款)。
- 五、賸餘款：中央補助款已請款金額－決算金額。
- 六、協助提案申請「中央都市更新基金補助辦理自行實施更新作業須知」補助計畫
 - A類：主動協助所有權人成立都市更新會提案申請，並協助完成簽訂擬訂都市更新事業計畫委託契約者，補助新臺幣五十萬元。
 - B類：協助已成立公寓大廈管理委員會或都市更新會提案申請，並協助完成簽訂擬訂都市更新事業計畫委託契約者，補助新臺幣三十萬元。
 - C類：協助社區尋求都市更新事業機構提案申請，並以整建或維護方式實施都市更新事業者，補助新臺幣十五萬元。